

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: HELLEN KARINA ITURRA NAVARRO	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE ABRIL DE 2024	
N° DE BOLETA	: 13	MONTO BRUTO : \$1.399.973
PROGRAMA	: INMOBILIARIA SOCIAL – RECOLETA DEX 51	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01
CARGO	: PERSONAL CALIFICADO (ABOGADA)	

FUNCIONES (según contrato):

Orientación en asuntos legales en temáticas habitacionales y de propiedad derivadas de la consulta espontanea. Asesoría y gestión de los requerimientos legales que la inmobiliaria social requiere para dar cumplimiento a su cometido. Participar en las actividades técnicas administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en la programación de actividades técnico administrativa, en reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo	FOTOS
2	Encuentro – Nueva ley de copropiedad. Secretaría Ejecutiva de Condominios	FOTO
3	Confección de minuta en el marco de la subsanación de observaciones de Mejoramiento de Condominios de Vivienda Social	DOCUMENTO
4	Reunión informativa con Club de Adulto Mayor Futuro 96, en calle G N°906, Recoleta	FOTO
5	Reunión informativa Pequeño Condominio proyecto "Winifered"	FOTO

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Firma Director

4

v

